УВАЖАЕМЫЕ АТТЕСТУЕМЫЕ!!!

Просим предварительно направлять документы в электронном виде:
на e-mail: elena-fmba@mail.ru

Сканограммы или фото всех документов в соответствии с перечнем
!!! (исключение: аттестационный лист и отчет направляется в формате WORD) !!!

Документы принимаются в папке-скоросшивателе (БЕЗ ФАЙЛОВ) в следующей последовательности:

1. *Титульный лист ЛИЧНОГО ДЕЛА*
2. *Заявление*
3. *Ходатайство для специалистов, работающих в организациях, не входящих в структуру ФМБА.*
4. *Аттестационный лист*
5. *Титульный лист отчета*
6. *Текст отчета*
7. *Копия паспорта (1 страница)*
8. *Копия диплома об образовании*
9. *Копия свидетельства или удостоверения, или диплома о профессиональной переподготовке*
10. *Копия сертификата и/или свидетельство об аккредитации специалиста*
11. *Копия трудовой книжки (с обязательной датой записи на последней стр. "работает по настоящее время")*
12. *В случае изменения ФИО - копия документа, подтверждающая факт изменения ФИО*
13. *Документ о присвоении квалификационной категории (при наличии)*

ВСЕ КОПИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ ОТДЕЛОМ КАДРОВ!

Перечень документов

для аттестации специалистов с высшим сестринским и средним медицинским и фармацевтическим образованием

- ХОДАТАЙСТВО от организации с просьбой об аттестации (только для специалистов, не работающих в системе ФМБА России). Обязательно указывать **ПОЛНОЕ** и **КРАТКОЕ** наименование организации ***в соответствии с УСТАВОМ.***
- АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, заполненный в печатном виде отделом кадров - в части, касающейся сведений о повышении квалификации и трудовой деятельности (+ печать отдела кадров); руководителем и круглой гербовой печатью учреждения
- ЗАЯВЛЕНИЕ, оформленное по образцу в печатном виде
- ОТЧЕТ о профессиональной деятельности за последние три года – для специалистов с высшим профессиональным образованием и за один последний год работы, для специалистов со средним профессиональным образованием, которыйутверждается руководителем и заверяется гербовой печатью учреждения и подписывается лично аттестуемым. Приложения к отчету по желанию
- Копия паспорта (1 страница)
- Копия документа об образовании (диплома)
- Копия свидетельства или удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей специальности за последние 5 лет
- Копия сертификата специалиста и/или свидетельства об аккредитации специалиста
- Копия трудовой книжки
- В случае изменения ФИО - копия документа, подтверждающая факт изменения ФИО
- Копия удостоверения или приказа о ранее присвоенной квалификационной категории

ВСЕ КОПИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ ОТДЕЛОМ КАДРОВ!