

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027801537191
в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ записи
от 29 МАР 2018
за ГРН 6187847416740
Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Начальник Е.К. Глушенко



УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального медико-биологического агентства
от «15» марта 2018 г. № 124

Руководитель Федерального
медико-биологического агентства



В.В. Уйба

УСТАВ

Федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Санкт-Петербургский центр последипломного образования
работников здравоохранения ФМБА России»

(Новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр последиplomного образования работников здравоохранения ФМБА России» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научных, социальных и культурных функций.

1.2. Учреждение образовано на основании приказа Министерства здравоохранения СССР от 08.07.1988 г. № 117з как Ленинградский филиал училища повышения квалификации средних медицинских и фармацевтических работников № 1 Министерства здравоохранения СССР при Центральной медико-санитарной части № 122 Министерства здравоохранения СССР,

- переименовано в «Государственное Санкт-Петербургское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием при ЦМСЧ № 122» в соответствии с приказом Федерального управления медико-биологических и экстремальных проблем при Министерстве здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 25.05.1994 г. № 19з,

- переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр последиplomного образования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием» в соответствии с приказом Федерального управления медико-биологических и экстремальных проблем при Министерстве здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2002 г. № 163,

- переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр последиplomного образования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием» Федерального медико-биологического агентства в соответствии с Приказом ФМБА России от 26.04.2005 г. № 197,

- переименовано в Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр последиplomного образования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием ФМБА России» приказом Федерального медико-биологического агентства от 20.05.2011 г. №124у,

- переименовано в Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр последиplomного образования работников здравоохранения ФМБА России» приказом Федерального медико-биологического агентства от 15.03.2018г. № 124 и является правопреемником переименованных учреждений.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Учреждение находится в ведении Федерального медико-биологического агентства (далее – ФМБА России).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются ФМБА России.

ФМБА России и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника от имени Российской Федерации в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.4. Официальное наименование Учреждения.

Полное: Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр последипломного образования работников здравоохранения ФМБА России»

Сокращенное: ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России

Полное наименование на английском языке: The Federal State-Financed Educational Institution of Continuing Professional Education "The Saint-Petersburg Center of Postgraduate Medical Education" under the FMBA of Russia

Сокращенное наименование на английском языке: Saint-Petersburg Center of Postgraduate Medical Education.

1.5. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения:

194291, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, дом 41.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, актами Федерального медико-биологического агентства, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием и наименованием федерального органа исполнительной власти по ведомственной подчиненности, а также иные печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления своей деятельности, символику, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Учреждение оказывает государственные услуги за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания в соответствии с формируемым Учредителем государственным заданием.

1.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами для физических и юридических лиц на основании договоров об оказании платных услуг.

1.11. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от

такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Все изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются ФМБА России и согласовываются в установленном порядке, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.16. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с настоящим Уставом и лицензиями, полученными в установленном порядке на соответствующие виды деятельности.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ФИЛИАЛЫ

2.1. Учреждение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в целях выполнения возложенных на него задач и функций, по согласованию с ФМБА России, имеет право создавать (открывать), переименовывать и ликвидировать филиалы и представительства, действующие на основании положений, утвержденных Руководителем Учреждения.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в установленном порядке в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и

представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования, направленная на непрерывное профессиональное развитие работников медицинских организаций, подведомственных ФМБА России, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, предоставление информации о новейших медицинских достижениях, отечественном и зарубежном медицинском опыте, совершенствование теоретических знаний, практических навыков, профессиональных компетенций.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования и программ профессионального обучения.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.3.1. реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (сроком от 16 часов) и профессиональной переподготовки (сроком более 250 часов) работников медицинских организаций, подведомственных ФМБА России;

3.3.2. обеспечение процедуры допуска к профессиональной деятельности через сертификацию и аккредитацию медицинских и фармацевтических работников;

3.3.3. реализация дополнительных образовательных программ для преподавателей медицинских дисциплин, специалистов и административных работников;

3.3.4. реализация программ профессионального обучения: программы переподготовки рабочих и служащих уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего с учетом потребности отрасли здравоохранения;

3.3.5. проведение выездных циклов обучения по дополнительным образовательным программам в медицинских организациях, находящихся в различных регионах России;

3.3.6. внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: дистанционных, симуляционных, проектных и других;

3.3.7. организация и проведение научных исследований, а также внедрение результатов научных исследований в работу практического здравоохранения и в учебный процесс;

3.3.8. издание научных трудов, разработка и издание учебно-методической литературы в установленной сфере деятельности.

3.4. Кроме основной деятельности Учреждение имеет право осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

3.4.1. организация и проведение обучения по дополнительным образовательным программам;

3.4.2. осуществление инновационной и экспериментальной деятельности;

3.4.3. разработка, издание за счет средств от приносящей доход деятельности, а также закупка и реализация учебно-методической, научной литературы и другой продукции;

3.4.4. экспертиза программ, проектов, рекомендаций, отчетов, других документов и материалов по профилю работы Учреждения, в том числе при проведении процедуры аттестации медицинских и педагогических работников;

3.4.5. организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства и других научно-практических и рекламных мероприятий в установленной сфере деятельности, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

3.4.6. оказание консалтинговых, информационных, телекоммуникационных и маркетинговых услуг в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

3.4.7. оказание услуг по проживанию в общежитии гостиничного типа и бытовых услуг для иногородних Слушателей и других граждан;

3.4.8. оказание услуг общественного питания.

3.5. Учреждение осуществляет организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения.

3.6. Учреждение участвует в государственных закупках и заключает договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Цены и стоимость работ, услуг Учреждения устанавливаются в порядке соответствующем законодательству Российской Федерации.

3.8. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

3.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно решает экономические, социальные и организационные вопросы, планирует свою деятельность, определяет задачи и структуру.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, а также имущество, закрепленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг, в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать для осуществления уставной деятельности основные средства в пределах выделенной ФМБА России субсидии и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;
- осуществлять развитие социальной сферы, условий труда, быта и отдыха сотрудников Учреждения и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять размещение заказов и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем проведения конкурса, котировки, аукциона и других форм размещения заказа;
- участвовать в российских и международных конгрессах, съездах, конференциях, выставках;
- участвовать в разработке и внедрении научно-методических материалов; стандартов профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и рецензировании материалов в области деятельности Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность и международное сотрудничество по согласованию с ФМБА России в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать создание информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;

- по согласованию с ФМБА России создавать Аттестационные комиссии по присвоению квалификационных категорий медицинским, фармацевтическим и педагогическим работникам.

4.5. Учреждение обязано:

- организовывать и проводить в полном объеме образовательную деятельность согласно государственному заданию, определяемому ФМБА России и в соответствии с лицензией;

- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

- осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации и Федерального медико-биологического агентства;

- представлять в ФМБА России необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов; исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- разрабатывать и осуществлять меры, а также проводить мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и представлять в установленном порядке предложения по необходимым объемам государственного бюджетного финансового обеспечения, инвестиционных средств и лимитам энергосбережения;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии законодательством Российской Федерации;

- проводить в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия в области гражданской обороны;

- обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных ресурсов, а также проводить мероприятия по мобилизационной подготовке работников;

- осуществлять оперативный учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами ФМБА России;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- обеспечивать информационную открытость Учреждения посредством размещения информации о деятельности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществлять деятельность по защите сведений, охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.7. Расходы на содержание Учреждения производятся за счет федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется ФМБА России, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ФМБА России и настоящим Уставом.

4.10. К компетенции ФМБА России относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и освобождение от занимаемой должности Руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения, а также применение в отношении Руководителя Учреждения поощрений и наложение дисциплинарных взысканий;
- финансовое обеспечение (субсидирование) Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечней особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в установленном порядке распоряжением и пользованием недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе целевого использования бюджетных средств, и принятие по результатам проверок соответствующих мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.11. Учреждение возглавляет Директор Учреждения (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Руководителем ФМБА России.

Кандидатура на должность Руководителя Учреждения согласовывается с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе.

4.12. Руководитель без доверенности представляет Учреждение во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

4.13. Руководитель обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет полную ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх предоставленных субсидий на выполнение государственного заказа и другие нарушения бюджетного законодательства.

4.14. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет персональную ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.17. Руководитель утверждает образцы документов об обучении, формы учебно-организационных документов, а также образцы первичных учетных финансовых документов.

4.18. Руководитель имеет заместителей. Заместители Руководителя, руководители структурных подразделений Учреждения назначаются и освобождаются от должности Директором.

4.19. Компетенция заместителей Руководителя устанавливается Руководителем.

4.20. На период отсутствия Руководителя исполнение обязанностей Руководителя возлагается на одного из заместителей Руководителя.

Заместитель Руководителя при исполнении обязанностей Руководителя на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом.

4.21. Для обеспечения единой политики в решении организационно-методических вопросов в Учреждении создается Педагогический Совет, имеющий права и полномочия консультативного, совещательного и контролирующего органа, который действует на основе Положения о Педагогическом Совете, утверждаемого Директором.

4.22. Структура, численность и штатное расписание утверждаются Руководителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.23. Руководитель самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение осуществляет обучение за счет средств государственного финансирования и на договорной основе с оплатой обучения юридическими и физическими лицами.

5.2. Лица, обучающиеся в Учреждении, имеют статус Слушателя.

5.3. Тематика и количество циклов, количество Слушателей на циклах обучения, финансируемых за счет средств федерального бюджета, регламентируются годовым Календарно-тематическим планом, разрабатываемым в Учреждении в соответствии с Государственным заданием и утверждаемым ФМБА России.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема Слушателей на договорной основе с оплатой обучения юридическими и физическими лицами.

5.5. Учреждение имеет право в установленном порядке самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать новые образовательные программы с учетом потребности заказчика.

5.6. Прием Слушателей на циклы, проводимые за счет средств федерального бюджета в соответствии с Календарно-тематическим планом, производится на основании заявок, поступающих от медицинских организаций, находящихся в ведении ФМБА России.

5.7. Прием Слушателей на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг производится на основании заявки организации, в которой работает Слушатель или личного заявления Слушателя.

5.8. Зачисление Слушателей на обучение производится на основании приказа Директора.

5.9. На обучение в Учреждение могут быть зачислены граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

5.10. При поступлении на обучение в Учреждение граждане обязаны предоставить документ, удостоверяющий личность и документ об образовании.

5.11. Учреждение вправе разрабатывать, утверждать на заседании Педагогического Совета и заказывать в типографиях, имеющих лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, документы установленного в Учреждении образца.

5.12. Учреждение имеет право заказывать в типографиях, имеющих лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, бланки сертификата специалиста и свидетельства об аккредитации государственного образца.

5.13. Учреждение вправе выдавать документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно, после освоения Слушателями образовательной программы, по которой не предусмотрена итоговая аттестация.

5.14. По требованию лиц, зачисленных на обучение; лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (или получившим неудовлетворительные результаты), освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным

из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно установленном Учреждением.

5.15. Документы установленного Учреждением образца о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) выдаются лицам, имеющим соответствующее образование.

Лица, обучающиеся по программам профессионального обучения, получают свидетельство, установленного Учреждением образца.

5.16. Численность Слушателей в группе на циклах обучения, финансируемых за счет средств федерального бюджета, составляет в зависимости от специальности 15 – 30 человек.

5.17. В случае недоукомплектования группы цикла Слушателями – работниками медицинских организаций подведомственных ФМБА России, Учреждение имеет право включать в состав группы работников государственных медицинских организаций с обучением их за счет средств федерального бюджета. Включение в состав группы работников коммерческих организаций и физических лиц, производится исключительно на возмездной основе.

5.18. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги путем организации и проведения хозрасчетных (внебюджетных), в том числе выездных, циклов обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

5.19. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

5.20. Учебные программы в Учреждении реализуются в различных формах (очная, очно-заочная). Возможно обучение Слушателей без отрыва от производства по индивидуальному плану с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с учебными планами и договорами, заключенными с организациями или физическими лицами.

5.21. Учреждение имеет право проводить выездные циклы обучения по дополнительным образовательным программам на материально-технической базе медицинских организаций по их адресу.

5.22. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, симуляционные тренинги, лабораторные работы, семинары, стажировки, консультации и другие виды работ.

5.23. Учреждение имеет право осуществлять процедуру допуска к профессиональной деятельности медицинских и фармацевтических работников на основании нормативных актов, издаваемых органами исполнительной власти по их компетенции.

5.24. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.25. Продолжительность учебной нагрузки Слушателя обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

5.26. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана образовательной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ, соответствующий освоению образовательной программе.

5.27. Документы о прохождении обучения и документы, подтверждающие допуск к профессиональной деятельности, выданные Учреждением, действительны на всей территории Российской Федерации.

5.28. Образовательные отношения прекращаются при отчислении Слушателя из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно: по инициативе Слушателя (отказ от обучения) или по инициативе Учреждения (как мера дисциплинарного взыскания или установления нарушения порядка зачисления на обучения); по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

5.29. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных уставом Учреждения обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Учреждения.

5.30. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные и консультационные услуги, не предусмотренные учебными программами. Доход от указанной деятельности реинвестируется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развития Учреждения, в том числе на заработную плату.

6. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное на обучение приказом Директора Учреждения.

6.2. Права и обязанности Слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правилами внутреннего распорядка Слушателей.

6.3. Слушатели Учреждения имеют право:

6.3.1. участвовать в формировании содержания своего профессионального образования, при условии соблюдения образовательной программы и порядка, установленного Учреждением;

6.3.2. пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Учреждения;

6.3.3. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

6.3.4. обучаться по индивидуальному графику;

6.3.5. принимать участие в творческой и производственной деятельности Учреждения;

6.3.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. На время обучения иногородние Слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет направляющей стороны или за свой счет.

6.5. Слушатели Учреждения обязаны:

6.5.1. выполнять требования образовательной программы;

6.5.2. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.5.3. соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

6.5.4. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила внутреннего распорядка Слушателей.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Вопросы социального развития, включая улучшения условий труда, жизни и здоровья членов трудового коллектива, решаются администрацией Учреждения, трудовым коллективом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. К работникам Учреждения относятся преподаватели, учебно-методический, учебно-вспомогательный, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный и иной персонал.

6.8. Назначение на должность и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6.9. Работники Учреждения имеют право:

6.9.1. на оплату труда в соответствии с занимаемой ими должностью и окладом (ставкой) по штатному расписанию Учреждения и на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда;

6.9.2. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.9.3. участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

6.9.4. на повышение профессиональной квалификации за счет средств Учреждения;

6.9.5. на пользование информационными фондами и услугами подразделений Учреждения.

6.10. Преподаватели Учреждения имеют право на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

6.11.1. соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.11.2. выполнять положения трудового договора;

6.11.3. строго следовать нормам профессиональной этики;

6.11.4. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

6.11.5. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

6.12. За успехи в профессиональной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, представление к награждению правительственными наградами и др.

6.13. Работники Учреждения (Руководитель, заместители Руководителя, руководители структурных подразделений, преподаватели, методисты и др.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск.

6.14. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается приказом Директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение также использует имущество, закрепленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности.

7.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.2.1. субсидии, предоставленные Учреждению из федерального бюджета на оказание государственных услуг в соответствии с Государственным заданием;

7.2.2. субсидии, предоставленные Учреждению из федерального бюджета на иные цели;

7.2.3. средства, полученные от приносящий доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

7.2.4. средства, полученные в виде грантов;

7.2.5. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления его собственником;

7.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального бюджета;

7.3.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.3.4. иное имущество, полученное Учреждением в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства по учету средств федерального бюджета, поступающих в виде субсидий на выполнение Государственного задания, субсидий на иные цели, средств, полученных от приносящей доход деятельности. Планирование и расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности отдельно от учета средств по основной деятельности, распоряжается доходами (средствами), поступающими от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов (средств), в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации только с предварительного согласия ФМБА России.

7.10. Учреждение обязано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственные функции по ведению реестра федерального имущества, сведения об имуществе, полученном от приносящей доход деятельности, а также приобретенном за счет средств федерального бюджета и арендных платежей.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

7.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.13. При ликвидации Учреждения по решению собственника имущества Учреждения, распоряжение имуществом ликвидированного учреждения осуществляется собственником, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, а также принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их ФМБА России.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти,

осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



48338A



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 19 (девятнадцать) листах

Пронумеровано, прошнуровано
19 (девятнадцать) лист 08
С.И. Полевой
Главный специалист-эксперт
юридического отдела Управления
правового обеспечения
деятельности Агентства
ФМБА России

