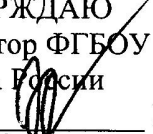


Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр последипломного образования работников здравоохранения ФМБА России»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБОУ ДПО СПб ЦПО  
ФМБА России  
  
И.С. Бахтина  
«4» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Методическом Совете ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России

Рассмотрено и одобрено  
на Педагогическом совете  
Протокол №2  
« 02 » августа 2018 г.

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом Совете (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации, Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА, нормативно-правовыми документами по дополнительному профессиональному образованию Минобрнауки и ФМБА в целях его нормативно-правового закрепления в структуре ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России (далее – Учреждение).

1.2. Методический Совет (далее – МС) является совещательным органом Учреждения по вопросам научно-методической деятельности образовательного учреждения.

1.3. Руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области профессионального образования медицинских работников, в частности, Министерства образования и науки РФ, ФМБА России, приказами директора Учреждения, решениями педсовета, принятыми в установленном порядке, и настоящим Положением.

1.4. Положение о МС входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью создания МС является продвижение стратегии развития образовательного учреждения путем оптимизации научно-методической деятельности.

2.2. Основными задачами являются:

- 2.2.1. анализ, координация и контроль научно-методической работы Учреждения с целью совершенствования подготовки специалистов;
- 2.2.2. рассмотрение и утверждение планов и отчетов учебно-методического отдела;
- 2.2.3. рассмотрение и утверждение программной и учебно-методической документации, учебных пособий;
- 2.2.4. координация работы издательской деятельности;
- 2.2.5. научно-методическая поддержка конференций, семинаров, выставок;
- 2.2.6. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- 2.2.7. мониторинг учебно-методической обеспеченности и потребности необходимой для обучения слушателей;
- 2.2.8. рассмотрение вопросов о внедрении инновационных образовательных технологий;
- 2.2.9. анализ и обобщение результатов работы МС за учебный год;

- 2.2.10. взаимодействие по вопросам оптимизации дополнительного профессионального образования с профессиональными общественными организациями, заказчиками образовательных услуг, международными партнерами.

## 2. Состав и организация работы

3.1. Состав МС формируется из числа педагогических и административных работников учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.2. Деятельностью МС руководит председатель, которым является директор Центра, а в его отсутствие заведующий учебно-методическим отделом.

3.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана.

3.4. Заседания МС проводятся 1 раз в квартал по утвержденному графику.

3.5. Ход заседаний МС оформляется протоколом.

3.6. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

3.7. Решения МС принимаются простым большинством голосом. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало 2/3 списочного состава членов МС.

3.8. Решения являются обязательными для исполнения.

## 3. Отчетность

Контроль за деятельностью МС осуществляет директор Учреждения.

4.1. Работу МС обеспечивают следующие документы:

- настоящее Положение;
- Приказ о составе МС;
- план работы МС на учебный год;
- протоколы заседаний;
- отчет о работе МС за учебный год.

Составлено:

Зав. учебно-методическим отделом



Гардеробова Л.В.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе



Василенок Е.К.