

Федеральное государственное бюджетное учреждения дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр последипломного образования работников здравоохранения ФМБА России»  
(ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бахтина И.С.  
« 03 » апреля 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об учебно-методическом отделе ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России

Рассмотрено и одобрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
02 апреля 2018 г.

г. Санкт-Петербург  
2018 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Учебно-методический отдел (далее - УМО) входит в состав структурного подразделения «Учебная часть» Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр последипломного образования работников здравоохранения ФМБА России» (далее – СПб ЦПО).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПб ЦПО и регулирует деятельность УМО, определяет его структуру, задачи, функции, порядок организации работы, права и обязанности работников.
- 1.3. В своей деятельности УМО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами ФМБА России, Уставом и другими локальными нормативными актами СПб ЦПО.
- 1.4. Контроль деятельности УМО осуществляет заместитель директора по учебной работе, являющийся руководителем Учебной части СПб ЦПО.
- 1.5. Планирование деятельности УМО осуществляет заведующий отделом в соответствии со стратегическими и текущими планами развития СПб ЦПО.
- 1.6. Заведующий УМО назначается на должность и освобождается от должности приказом директора СПб ЦПО.

## **2. Структура УМО**

- 2.1. Структуру и штатную численность УМО утверждает директор СПб ЦПО.
- 2.2. УМО в соответствии со штатным расписанием имеет в своем составе следующие должности:
  - заведующий отделом;
  - методист;
  - специалист по учебно-методической работе с электронными образовательными ресурсами;
  - библиотекарь.
- 2.3. Права и обязанности работников УМО определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

## **3. Цель и задачи деятельности УМО**

- 3.1. Основной целью деятельности УМО является повышение качества дополнительного профессионального образования проводимого для работников со средним медицинским/фармацевтическим образованием в подведомственных ФМБА России медицинских организациях. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной деятельности СПб ЦПО.
- 3.2. Основными задачами УМО являются:
  - участие в поддержании эффективной системы качества образования на основе гармонизации дополнительных профессиональных



образовательных программ с требованиями профессиональных стандартов, ФГОС СПО, запросами сетевых партнеров;

- координация деятельности структурных подразделений образовательной организации, направленных на эффективную организацию образовательного процесса и обеспечение качества образования;
- участие в подготовке процедур лицензирования и открытия новых образовательных программ;
- определение приоритетных направлений образовательной деятельности;
- научно-методическое сопровождение образовательного процесса и образовательных инноваций;
- поддержание в актуальном состоянии локальной базы нормативных и программных и учебно-методических документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- повышение профессионального уровня и подготовка педагогического состава к аттестационным процедурам.

#### **4. Функции УМО**

4.1. Основными функциями УМО являются:

- методическое сопровождение процедур внешней и внутренней оценки качества образования, мониторинг результатов учебно-методической деятельности организации;
- осуществление мероприятий по лицензированию отдельных образовательных программ, переоформлению лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- разработка документации для внутреннего использования с целью совершенствования учебно-методической работы в СПб ЦПО;
- организационное и методическое сопровождение процедуры разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ, методических рекомендаций для преподавателей, учебно-методических пособий;
- организационное и методическое сопровождение текущего и итогового контроля знаний слушателей;
- координирование и контроль повышения квалификации преподавательского состава;
- организационная и методическая поддержка процедуры аттестации преподавателей СПб ЦПО и подведомственных образовательных организаций;
- изучение, выявление инновации в сфере ДПО и их распространение на уровне образовательных организаций, подведомственных ФМБА России;



- адаптация активных методов обучения через внедрение симуляционных, проектных, дистанционных образовательных технологий по актуальным и востребованным специальностям и квалификациям;
- осуществление педагогической и методической экспертизы учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- планирование, контроль и анализ учебно-методической деятельности СПб ЦПО, подготовка предложения по ее совершенствованию;
- планирование и организация научно-практических семинаров, конференции, других научно-практических мероприятий по профилю развития сестринской деятельности в системе ФМБА;
- взаимодействие с органами управления образования, ведомством и сетевыми партнерами (образовательными, профессиональными, лечебно-профилактическими организациями, НИИ) по вопросам, входящим в компетенцию УМО;
- обеспечение содержательным наполнением корпоративного сайта в части учебно-методической деятельности.

## **5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

- 5.1. Взаимодействие УМО с другими структурными подразделениями СПб ЦПО определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.
- 5.2. УМО координирует свою работу и взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в СПб ЦПО.

## **6. Права и обязанности работников УМО**

- 6.1. Работники УМО имеют право:
  - запрашивать в других отделах и структурных подразделениях СПб ЦПО документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
  - вносить предложения руководству СПб ЦПО по совершенствованию деятельности УМО в пределах своей компетенции;
  - пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в СПб ЦПО, необходимыми для обеспечения деятельности УМО;
  - быть направленными на семинары, иные мероприятия по вопросам деятельности УМО с целью повышения профессиональной квалификации;
  - контролировать качество учебного процесса и его соответствие дополнительным образовательным программам.

6.2. Работники УМО обязаны:

- развивать образовательную деятельность СПб ЦПО;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности, выполнять указания и поручения руководства СПб ЦПО;
- обеспечивать эффективность и качество образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- соблюдать нормы локальных актов, касающихся организации и проведения учебного процесса в СПб ЦПО;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения Положения в новой редакции, требующейся в соответствии с организационными изменениями, произошедшими в СПб ЦПО или в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором СПб ЦПО.

Составлено:

Зав. учебно-методическим отделом



Гардеробова Л.В.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



Василенок Е.К.

Ведущий юрисконсульт



Кайнов К.С.