

Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр последипломного образования работников здравоохранения  
ФМБА России»  
(ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Бахтина И.С.

«03» апреля 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе организации учебного процесса  
ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России

Рассмотрено и одобрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
02 апреля 2018 г.

г. Санкт-Петербург  
2018 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел организации учебного процесса (далее – ООУП) входит в состав структурного подразделения «Учебная часть» Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр последипломного образования работников здравоохранения ФМБА России» (далее – СПб ЦПО).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПб ЦПО и регулирует деятельность ООУП, определяет его структуру, задачи, функции, порядок организации работы, права и обязанности работников.
- 1.3. В своей деятельности ООУП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами ФМБА России, Уставом и другими локальными нормативными актами СПб ЦПО.
- 1.4. Контроль за деятельностью ООУП осуществляет заместитель директора по учебной работе, являющийся руководителем Учебной части СПб ЦПО.
- 1.5. Планирование деятельности ООУП осуществляет заведующий отделом в соответствии со стратегическими и текущими планами развития СПб ЦПО.
- 1.6. Заведующий ООУП назначается на должность и освобождается от должности приказом директора СПб ЦПО.

## **2. Структура ООУП**

- 2.1. Структуру и штатную численность ООУП утверждает директор СПб ЦПО.
- 2.2. ООУП в соответствии со штатным расписанием имеет в своем составе следующие должности:
  - заведующий отделом;
  - заведующий отделением практического обучения;
  - преподаватели;
  - специалист по планированию и учету учебной нагрузки;
  - лаборант.
- 2.3. Права и обязанности работников ООУП определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

## **3. Цель и задачи деятельности ООУП**

- 3.1. Основной целью деятельности ООУП является повышение качества дополнительного профессионального образования проводимого для работников со средним медицинским/фармацевтическим образованием в подведомственных ФМБА России медицинских организациях.
- 3.2. Основной задачей ООУП является организация и управление учебным процессом в соответствии с утвержденными учебными планами, программами и документами, регламентирующими учебный процесс.



#### 4. Функции ООУП

- 4.1. Разработка образовательных программ, составление и выполнение учебно-тематических планов дополнительных образовательных программ.
- 4.2. Разработка распоряжений и приказов по организации учебного процесса.
- 4.3. Разработка экзаменационных тестов для контроля освоения знаний и умений слушателями дополнительных образовательных программ.
- 4.4. Подбор преподавателей для проведения учебного процесса.
- 4.5. Предоставление перечня и бланков документов, необходимых преподавателям, принимаемым в СПб ЦПО на работу с почасовой оплатой труда по гражданско-правовым договорам.
- 4.6. Учет и внесение в базу преподавательского состава СПб ЦПО преподавателей, принимаемых на работу на условиях почасовой оплаты труда.
- 4.7. Составление расписаний учебных занятий.
- 4.8. Распределение аудиторного фонда СПб ЦПО в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 4.9. Контроль качества проводимых занятий преподавателями и контроль соответствия занятий тематике дополнительных образовательных программ.
- 4.10. Ведение журналов расписания учебных занятий и контроль посещения занятий слушателями.
- 4.11. Ведение учёта педагогических часов преподавателей.
- 4.12. Представление табеля учета рабочего времени преподавателей в бухгалтерию СПб ЦПО не позднее, чем за 4 рабочих дня до окончания месяца.
- 4.13. Внесение предложений руководству СПб ЦПО по подбору оборудования для учебных аудиторий и симуляционных лабораторий.
- 4.14. Участие в организации и работе научно-практических конференций, конгрессов, семинаров и других мероприятий, проводимых СПб ЦПО.
- 4.15. Составление планов работы педагогического совета, отдела организации учебного процесса.
- 4.16. Заключение договоров с медицинскими организациями о базах практического обучения.
- 4.17. Контроль проведения занятий на клинических базах медицинских организаций.
- 4.18. Участие в организации и работе Педагогического и Методического советов СПб ЦПО.
- 4.19. Участие в подготовке планов и отчетов СПб ЦПО по учебной работе.
- 4.20. Участие в организации повышения профессиональной квалификации преподавателей и других работников СПб ЦПО.

#### 5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

- 5.1. Взаимодействие ООУП с другими структурными подразделениями СПб ЦПО определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.



5.2. ООУП координирует свою работу и взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам организации учебного процесса в СПб ЦПО.

## 6. Права и обязанности работников ООУП

6.1. Работники ООУП имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить руководству СПб ЦПО предложения о совершенствовании деятельности ООУП;
- пользоваться оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в СПбЦПО, необходимыми для обеспечения деятельности ООУП;
- быть направленными на семинары, иные мероприятия по вопросам деятельности подразделения с целью повышения профессиональной квалификации;
- контролировать качество учебного процесса и его соответствие дополнительным образовательным программам.

6.2. Работники ООУП обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности, выполнять указания и поручения руководства СПб ЦПО;
- соблюдать нормы локальных актов, касающихся организации и проведения учебного процесса в СПб ЦПО;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности.

## 7. Заключительные положения


7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения Положения в новой редакции, требующейся в соответствии с организационными изменениями, произошедшими в СПб ЦПО или в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором СПб ЦПО.

Составлено:

Зав. отделом организации учебного процесса  Сомова В.Н.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе  Василенок Е.К.

Ведущий юрист-консультант

 Кайнов К.С.