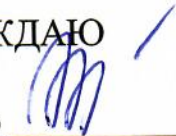


Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
**«Санкт-Петербургский центр последипломного образования работников
здравоохранения ФМБА России»**
(ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Бахтина И.С.
« 4 » апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности в ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА РОССИИ (новая редакция)

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1
04 апреля 2022 г.

г. Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России (далее СПб ЦПО) и определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в СПб ЦПО по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";
- Приказом Минздрава России от 22.11.2021 № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- иными законодательными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регулирующими отношения в области здравоохранения и образования;
- Уставом и другими локальными нормативными актами СПб ЦПО.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. СПб ЦПО организует и осуществляет образовательную деятельность на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим подвидам образования и соответствующим образовательным программам (далее циклы):

- дополнительное профессиональное образование (дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- профессиональное обучение (программы переподготовки рабочих и служащих уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего).

2.2. Лица, зачисленные приказом директора на обучение в СПб ЦПО, имеют статус Слушателя.

2.3. Право на занятие педагогической деятельностью в СПб ЦПО имеют лица со средним или высшим медицинским/фармацевтическим образованием, либо средним профессиональным или высшим профессиональным образованием по профилю преподаваемой дисциплины, а также прошедшие соответствующую подготовку по программам дополнительного профессионального образования.

2.4. Работники медицинских и научных организаций могут быть приняты на должность преподавателя СПб ЦПО в порядке внешнего совместительства на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с Приказом Минздрава России от 10.09.2013 № 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

2.5. СПб ЦПО осуществляет образовательную деятельность за счет ассигнований федерального бюджета и на договорной основе с оплатой обучения юридическими и физическими лицами.

2.6. Обучение в СПб ЦПО проводится на русском языке.

2.7. Учебный год в СПб ЦПО соответствует календарному году.

2.8. Вид, тематика и количество циклов, количество учебных часов, необходимых для освоения Слушателями образовательных программ финансируемых за счет ассигнований федерального бюджета, регламентируются годовым Календарно-тематическим планом СПб ЦПО (далее План).

2.9. План составляется СПб ЦПО в соответствии Государственным заданием, полученным от Федерального медико-биологического агентства (далее ФМБА России). В Государственном задании приведены основные показатели характеризующие содержание, условия (формы) и объем государственной услуги.

План формируется СПб ЦПО в 4-м квартале текущего года на основании заявок поступающих от медицинских организаций, находящихся в ведении ФМБА России, а также медицинских организаций федерального и государственного подчинения с указанием потребности в обучении работников медицинской организации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в следующем календарном году.

План согласовывается с ФМБА России, утверждается директором СПб ЦПО и является приложением к Государственному заданию.

2.10. План размещается на официальном сайте СПб ЦПО в сети «Интернет», а также направляется по электронной почте в медицинские организации, подведомственные ФМБА России и другие медицинские организации, работники которых включены на обучение в запланированных циклах.

2.11. Зачисление Слушателей на циклы, проводимые в соответствии с Планом, производится на основании заявок, поступающих от медицинских организаций федерального и государственного подчинения.

Заявка оформляется на официальном бланке медицинской организации и подписывается руководителем. В заявке указывается тематика и период проведения цикла, фамилия, имя, отчество и должности работников, направляемых на обучение.

2.12. СПб ЦПО самостоятельно устанавливает количество и структуру приема Слушателей на договорной основе с оплатой обучения юридическими и физическими лицами.

2.13. Хозрасчетные циклы обучения, реализуемые на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, формируются на основании выигранных СПб ЦПО торгов, проводимых на государственных электронных площадках, заявок поступающих от организаций или от физических лиц. Заявки принимаются в очном режиме и дистанционном режиме с использованием средств факсимильной или электронной связи.

2.14. Заявка, поступающая от организации - заказчика платной образовательной услуги, должна быть оформлена на официальном бланке организации с указанием тематики и периода проведения цикла, фамилии, имени, отчества и должности, направляемого на обучение работника, а также банковских реквизитов организации, необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Текст заявки включает гарантию оплаты образовательных услуг. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, подписи удостоверяется печатью организации.

2.15. В случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг между СПб ЦПО и медицинской организацией, являющейся заказчиком платной образовательной услуги для своих работников, в тексте договора или в приложении к договору в обязательном порядке приводится список зачисляемых на обучение Слушателей.

При этом каждому Слушателю предоставляется возможность ознакомиться с условиями договора и подтвердить свое участие в качестве стороны договора в ЗАЯВЛЕНИИ-АНКЕТЕ №1, заполняемой Слушателем при приеме на обучение с внесением в неё своих персональных данных (ФИО, место жительства, телефон и т.д.) и согласием на их обработку.

2.16. В соответствии с заявкой на проведение образовательной услуги с приложением списка лиц, направляемых на обучение организацией – заказчиком, СПб ЦПО оформляет поименные путевки, которые являются документом, необходимым работодателю для командирования своих работников на обучение.

2.17. СПб ЦПО вправе проводить на безвозмездной основе, на своей материально-технической базе обучение работников СПб ЦПО по дополнительным профессиональным образовательным программам, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. При этом договор об образовании не заключается. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора СПб ЦПО о приеме работника на обучение.

При обращении в СПб ЦПО физического лица как заказчика образовательной услуги, не являющегося работником СПб ЦПО, составляется договор на оказание платных образовательных услуг между СПб ЦПО и гражданином.

2.18. СПб ЦПО оформляет договоры и осуществляет оказание платных образовательных услуг на основании локального нормативного акта «Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России».

Стоимость основных платных образовательных услуг приведена в Прейскуранте на платные образовательные услуги, утверждаемым директором СПб ЦПО.

2.19. СПб ЦПО вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные и консультационные услуги, не предусмотренные лицензией на осуществление образовательной деятельности. Доход от указанной деятельности

облагается налогом на добавленную стоимость (НДС) и реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения, развитие СПб ЦПО, в том числе на заработную плату.

2.20. СПб ЦПО имеет право проводить выездные циклы по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения на материально-технической базе медицинских организаций по их адресу, в том числе в других регионах Российской Федерации.

2.21. К освоению дополнительных профессиональных программ в СПб ЦПО допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2.22. Для зачисления на обучение и получения статуса Слушателя граждане обязаны предоставить в Учебную часть СПб ЦПО следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- ранее выданный сертификат;
- свидетельство об аккредитации/выписку из протокола аккредитационной комиссии;
- в случае различия фамилии в документе об образовании и в документе, удостоверяющем личность - документ, удостоверяющий основание смены фамилии;
- копию трудовой книжки, подтверждающую работу в сфере здравоохранения и заверенную отделом кадров медицинской организации. В том случае, если лицо не имеет оформленных трудовых отношений с медицинской организацией, в СПб ЦПО предоставляется оригинал трудовой книжки для ксерокопирования.

2.23. К освоению программ профессионального обучения в СПб ЦПО допускаются лица, имеющие уровень образования не ниже среднего общего и (или) профессию рабочего / должность служащего.

2.24. Для зачисления на обучение по программам профессионального обучения и получения статуса Слушателя граждане обязаны предоставить в Учебную часть следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий наличие у гражданина профессии рабочего или должности служащего;
- в случае различия фамилии в документе об образовании и в документе, удостоверяющем личность - документ, удостоверяющий основание смены фамилии;

2.25. При зачислении граждан на обучение формируется личное дело Слушателя на основании локального нормативного акта СПб ЦПО «Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей в ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России».

2.26. Для реализации образовательных программ СПб ЦПО устанавливает для Слушателей следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции, в том числе видеолекции
- практические и семинарские занятия
- тренинги
- круглые столы и мастер-классы
- деловые и ролевые игры
- семинары по обмену опытом, стажировки
- консультации

- вебинары
- другие виды учебных работ, в т.ч. самостоятельная учебная работа (аудиторная и внеаудиторная)

2.27. Организация учебного процесса в СПб ЦПО регламентируется расписанием учебных занятий и образовательной программой, утвержденными в установленном порядке.

2.28. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебно-тематическим планом образовательной программы на основании локального нормативного акта СПб ЦПО «Положения о форме, порядке составления и реализации расписаний учебных занятий в ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России».

2.29. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.30. Учебные занятия по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения проводятся в СПб ЦПО как очные аудиторные, так и с использованием инновационных образовательных технологий: симуляционное обучение, электронное и дистанционное обучение, проектное и кейсовое обучение.

2.31. Освоение дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) и программ профессионального обучения (программы переподготовки рабочих и служащих уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего) завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация Слушателей ДПП осуществляется в форме итогового экзамена, слушателей программ профессионального обучения - в форме квалификационного экзамена. В СПб ЦПО на основании приказа директора создается комиссия для проведения итоговой аттестации Слушателей при освоении ими ДПП и программ профессионального обучения.

2.32. В состав комиссии по итоговой аттестации входят педагогические работники СПб ЦПО, а также высококвалифицированные специалисты медицинских организаций, имеющие опыт работы в практическом здравоохранении.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора СПб ЦПО, который является председателем комиссии.

2.33. Итоговая аттестация проводится в форме тестового контроля, в том числе при использовании электронных информационных средств, выполнения практических заданий и дополнительного собеседования со Слушателем.

2.34. Слушателям, освоившим ДПП, программы переподготовки рабочих и служащих и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

- свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

2.35. Образцы документов самостоятельно устанавливаются СПб ЦПО в соответствии законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом СПб ЦПО «Положение о порядке оформления, выдачи и учета документов о квалификации в ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России».

2.36. Документы о квалификации, подтверждающие допуск работника к профессиональной деятельности, выданные СПб ЦПО, действительны на всей территории Российской Федерации.

2.37. Информация о выданных СПб ЦПО документах о квалификации вносится в Реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3. Образовательные программы

3.1. Содержание ДПП и программ профессионального обучения определяется соответствующей образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России с учетом действующих примерных дополнительных профессиональных программ медицинского образования. Содержание образовательных программ, реализуемых СПб ЦПО учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основе установленных квалификационных требований, требований профстандартов и ФГОС СПО (ВПО) применительно к результатам освоения образовательной программы.

3.2. СПб ЦПО имеет право самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать новые образовательные программы с учетом потребности заказчика в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России».

3.3. Обучение по образовательным программам осуществляется, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Образовательные программы в СПб ЦПО реализуются в различных формах (очная, очно-заочная). Возможно обучение Слушателей с частичным отрывом от производства или без отрыва от производства по индивидуальному плану с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.5. Формы и сроки освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

3.6. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

3.7. Продолжительность и тематика основных программ повышения квалификации соответствует Приказу Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием».

3.8. Продолжительность и тематика программ профессиональной переподготовки соответствует программам специализации, определенным в Приказе Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием». Перечень программ профессиональной переподготовки для получения Слушателями новой специальности приведен в Приказе Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

При этом сроки освоения программ специализации продолжительность 216 часов, определенные в приказе Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 увеличены при необходимости до 252 часов с расширением объема содержания программы в соответствии с современными квалификационными требованиями к средним медицинским работникам.

3.9. Лица, имеющие диплом о среднем медицинском образовании по специальности «Лечебное дело» для допуска к медицинской деятельности по специальности «Акушерское дело» проходят в СПб ЦПО обучение по программе профессиональной переподготовки «Акушерское дело» продолжительностью 252 часа.

3.10. Лица, имеющие диплом о среднем медицинском образовании «Лечебное дело» и «Акушерское дело» для допуска к медицинской деятельности по специальности «Сестринское дело» проходят в СПб ЦПО обучение по программе профессиональной переподготовки «Сестринское дело» продолжительностью 252 часа.

3.11. Лица, получившие среднее медицинское образование и не работавшие по специальности, определенной Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» (далее Номенклатура) более пяти лет, например, по специальности «Сестринское дело», но при этом работающие в сфере здравоохранения по другой специальности Номенклатуры, например, «Операционное дело», для допуска к медицинской деятельности по специальности «Сестринское дело» проходят в СПб ЦПО обучение по программе профессиональной переподготовки «Сестринское дело» продолжительностью 252 часа.

3.12. Лица, получившие среднее медицинское или фармацевтическое образование, не работающие в сфере здравоохранения более 5-ти лет и желающие возобновить работу по специальности диплома для допуска к профессиональной деятельности по специальности диплома проходят в СПб ЦПО обучение по программе профессиональной переподготовки, наименование которой соответствует специальности диплома. При этом лица, имеющие диплом «Лечебное дело» или «Акушерское дело» вправе пройти профессиональную переподготовку по специальности «Сестринское дело». Продолжительность программы - 502 часа.

3.13. Лица, получившие среднее медицинское образование, не работающие в сфере здравоохранения более 5-ти лет, для допуска к профессиональной деятельности по специальности Номенклатуры, не соответствующей специальности диплома, например: «Медицинский массаж», «Физиотерапия», «Сестринское дело в косметологии» и другие проходят в СПб ЦПО программу профессиональной переподготовки продолжительностью определенной пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.14. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет (перезачет) учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам. Порядок зачета (перезачета) СПб ЦПО определяет самостоятельно.

3.15. Программа дополнительного профессионального образования может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.16. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также для приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.17. Содержание и сроки программы стажировки определяется СПб ЦПО исходя из целей обучения, согласуются с заказчиком и руководителем организации, где она проводится.

3.18. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение должностных обязанностей лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.19. По результатам прохождения стажировки Слушателю выдается документ о прохождении обучения в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.20. Образовательные программы в СПб ЦПО могут реализовываться с использованием сетевой формы с привлечением ресурсов других образовательных (в том числе иностранных) и иных организаций (научных, медицинских, научно-производственных и др.). Использование сетевой формы образовательных программ осуществляется на основании договора между СПб ЦПО и организациями - сетевыми партнерами в соответствии с действующим законодательством.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении Слушателя из СПб ЦПО:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно: по инициативе Слушателя (отказ от обучения) или по инициативе СПб ЦПО (невыполнение учебных планов, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации; нарушения порядка зачисления на обучение; как мера дисциплинарного взыскания за грубое нарушение предусмотренных Уставом СПб ЦПО обязанностей, Правил внутреннего распорядка);
- по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

4.2. Отчисление Слушателей из СПб ЦПО производится на основании приказа директора.

4.3. По требованию лиц, зачисленных на обучение, но не прошедшим итоговую аттестацию (или получившим неудовлетворительные результаты), а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СПб ЦПО выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу самостоятельно установленном СПб ЦПО.

5. Аккредитация специалистов

5.1. На основании Протокола заседания аккредитационной комиссии Санкт-Петербурга по проверке Площадки для аккредитации от 02.03.2021 № 4 СПб ЦПО включен в перечень аккредитационных центров, на базе которых проводится аккредитация специалистов в субъекте Российской Федерации.

5.2. В соответствии с пунктом 69 Приказа Минздрава России № 1081н аккредитационный центр СПб ЦПО включен в перечень аккредитационных центров субъекта Российской Федерации сроком на три года.

5.3. Аккредитационный центр СПб ЦПО проводит первичную специализированную аккредитацию лиц, имеющих среднее медицинское образование в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным

нормативным актом «Положение о порядке проведения процедуры первичной специализированной аккредитации в ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения Положения в новой редакции, требующейся в соответствии изменением законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором СПб ЦПО.

Заместитель директора по учебной работе



Василенок Е.К.

Согласовано:

Заместитель директора по научно-методической работе



Гардеробова Л.В.

Ведущий юрисконсульт

Кайнов К.С.