

Федеральное государственное бюджетное учреждения дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр последипломного образования работников здравоохранения
ФМБА России»
(ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Бахтина И.С.

« 03 » апреля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
слушателей
ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом совете
Протокол № 2
02 апреля 2018 г.

г. Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России (далее Учреждение).
- 1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации, в том числе отдельного модуля программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.
- 1.4. Текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование разработку и методики проведения контроля / аттестации, анализ результатов контроля, осуществляемых в целях:
 - оценки индивидуальных образовательных достижений слушателей;
 - анализа и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
 - совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

2. Цель и задачи текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

- 2.1. Целью текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации является определение динамики качества образования, отслеживание развития профессионального уровня слушателей, их стремление к знаниям, уровня владения тем или иным видом деятельности.
- 2.2. Задачи:
 - определить уровень теоретической подготовки слушателей;
 - выявить степень сформированности практических умений и навыков слушателей;
 - провести анализ полноты реализации дополнительной образовательной программы.

3. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 3.1. Текущий контроль успеваемости слушателя – систематическая проверка учебных достижений слушателя, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной профессиональной программой.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости проводится на каждом практическом занятии в форме, указанной в дополнительной профессиональной программе.
- 3.3. Виды, формы, содержание и порядок текущего контроля осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной образовательной программы.
- 3.4. Формы текущего контроля успеваемости:
 - опрос
 - тестирование
 - контрольные задания
 - оценка самостоятельной аудиторной работы

- оценка самостоятельной работы в смоделированных условиях
 - зачёт практических манипуляций
 - оценка выполнения кейсовых заданий
 - решение ситуационных задач.
- 3.5. Сроки проведения текущего контроля определяются учебным планом программы и расписанием учебных занятий.

4. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения слушателями результатов освоения учебных модулей (универсальных, профессиональных), предусмотренных дополнительной профессиональной программой.
- 4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого модуля в виде зачёта. Зачёт проводится на основании контрольных вопросов, включающих все изучаемые разделы модуля и выполнение практических манипуляций. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.
- 4.3. Виды, формы, содержание и порядок промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной образовательной программы.
- 4.4. Формы промежуточной аттестации успеваемости:
- зачет;
 - тестирование.
- 4.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом программы и расписанием учебных занятий.
- 4.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетных ведомостях.
- 4.7. В случае неудовлетворительного прохождения слушателем промежуточной аттестации Учреждение имеет право отчислить слушателя с цикла обучения, а в случае обучения слушателя по договору об оказании платных образовательных услуг расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке с последующей выдачей справки о части прохождения образовательной программы.

5. Формы и порядок проведения итоговой аттестации

- 5.1. Итоговая аттестация проводится в заключение освоения дополнительной профессиональной программы.
- 5.2. Виды, формы, содержание и порядок итоговой аттестации осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной образовательной программы.
- 5.3. Формы итоговой аттестации:
- аттестация практических навыков (в т.ч. выполнения кейсов в смоделированных условиях),
 - аттестация по теории (тестирование на бумажном носителе или в системе электронного тестирования Indigo) в соответствии с базой контрольно-измерительных материалов.
- 5.4. Результат прохождения теоретических тестов и выполнение практических заданий оценивается как:

- «отлично» - при результате 90% или более правильно выполненных тестов и практических заданий от их общего количества;
 - «хорошо» - при результате от 80 до 89% правильно выполненных тестов и практических заданий от их общего количества;
 - «удовлетворительно» - при результате от 70 до 79% правильно выполненных тестов и практических заданий от их общего количества;
 - «неудовлетворительно» при результате 69% или менее правильно выполненных тестов и практических заданий от их общего количества
- 5.5. Сроки проведения итоговой аттестации определяются учебным планом программы и расписанием учебных занятий.
- 5.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомостях и протоколах.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения Положения в новой редакции, требующейся в соответствии с организационными изменениями, произошедшими в Учреждение или в связи с изменением законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

Составлено:

Заведующая учебно-методическим отделом



Гардеробова Л.В.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе



Василенок Е.К.